

Școala Gimnazială Budacu de Sus
Budacu de Sus, jud. Bistrița-Năsăud
Str. Principală, nr. 64
Tel/fax: 0263353001
E-mail: scgenbds@yahoo.com
Nr. 1378 / 01.10.2021

RAPORT AN ȘCOLAR 2020-2021

ȚINTELE STRATEGICE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

T.1. Construirea unui proces instructiv-educativ formativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, bazat pe nevoile individuale ale acestora, prin formarea și dezvoltarea competențelor-cheie, pentru prevenirea eșecului școlar, pregătirea elevilor capabili de performanță și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant prin implementarea unui sistem de asigurare a calității procesului instructiv-educativ.

T.3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;

T.4. Adaptarea managementului instituțional în scopul eficientizării activităților și al conectării la propunerile și nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Diversificarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ BN, MEN și politicile europene.
2. Îmbunătățirea condițiilor de educație prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces, reabilitarea totală a școlii.
3. Prevenirea și corectarea absenteismului și îmbunătățirea ratei promovabilității pentru toți elevii
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare-învățare-evaluare.

RESURSE UMANE

Personal didactic

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	6	-	1	2	3	-	-
Învățători	11	1	8	1	1	-	-
Profesori	22	4	6	4	8	-	-

Personal didactic auxiliar: 2

Personal nedidactic: 10

COMISII

Comisii cu caracter permanent

1. Comisia pentru curriculum
2. Comisia de evaluare si asigurare a calității în învățământ
3. Comisia pentru perfecționare și formare continuă
4. Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență
5. Comisia pentru control managerial intern
6. Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, discriminarii si a faptelor de coruptie în mediul scolar si promovarea interculturalitatii
7. Comisia pentru programe si proiecte educative, proiecte europene si parteneriate interne si externe

Comisii cu caracter temporar

1. Comisia pentru frecventa, combaterea absenteismului, a abandonului scolar si a notarii ritmice
2. Comisia pentru alcatuirea orarului
3. Comisia pentru cresterea sigurantei in unitatea de invatamant
4. Comisia pentru acordarea ajutoarelor de hrana - Laptele si cornul
5. Comisia pentru inscrierea in unitatea de invatamant
6. Comisia pentru inregistrarea datelor in SIIIR
7. Comisia de distribuire a manualelor
8. Responsabil REVISAL
9. Consiliul profesoral
10. Comisia de verificare a documentelor scolare si a actelor de studii
11. Responsabil cu arhiva unitatii

Situația școlară la finalul anului școlar 2020-2021

Inscriși la începutul anului școlar	
Nivel	Nr. elevi
Prescolar	108
Primar	176
Gimnazial	113

Existenți la sfârșitul anului școlar

Existenți la sfârșitul anului școlar	
Nivel	Nr. elevi
Prescolar	108
Primar	176
Gimnazial	112

Promovabilitate la sfârșitul anului școlar

Promovabilitate	
Nivel	Nr. elevi
Primar	174
Gimnazial	112
Corigenți la o disciplină	-
Corigenți la două discipline	-
Corigenți la mai multe discipline	-
Repetenți	2
Situație școlară neîncheiată	-
Abandon	1

Note scazute la purtare

Note la purtare	
Nivel	Nr. elevi
Primar	4
Gimnazial	19

Comisia pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice

Obiective:

1. creșterea calității actului educațional, managerial și a performanțelor profesionale prin participarea la activități de formare continuă
2. dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă, de învățare în context formal, informal și nonformal
3. stimularea formării continue pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne, cu accent pe dezvoltarea de competențe

Diagnoza SWOT a activității de formare continuă

Puncte tari

- informarea permanentă a cadrelor didactice referitoare la oferta de cursuri de formare profesională oferite de CCD BN, ISJBN sau a altor furnizori și a modalităților de înscriere
- folosirea, de către toate cadrele didactice, a unor metode activ-participative de predare a cunoștințelor, care să dezvolte competențele elevilor, precum și creativitatea acestora
- folosirea într-o măsură cât mai mare a instrumentelor TIC în actul de predare-învățare-evaluare
- participarea cadrelor didactice la consfătuiri și cercuri pedagogice
- participarea unui număr relativ mare de cadre didactice la cursuri de formare/perfecționare
- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare
- perfecționarea prin grade didactice a unui număr mare de cadre didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ, țară
- aplicarea la clasă a cunoștințelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare
- colectiv de catedră echilibrat ca nivel de experiență– majoritatea cadrelor didactice fiind cu definitivat, gradul didactic I și II
- participarea unor cadre didactice activități de perfecționare prin studii doctorale sau studii universitare

Puncte slabe

- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare/perfecționare
- existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice;

Barriere/ amenințări

- costul ridicat al unor cursuri de formare
- organizarea unor cursuri de formare pe parcursul săptămânii
- interesul scăzut din partea unor cadre didactice
- existența unor incoerențe și lacune legislative;
- lipsa motivării financiare
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare

Oportunități

- dobândirea de noi cunoștințe care duc la îmbunătățirea performanțelor școlare
- existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;
- existența posibilităților de participare la programe de formare județene, naționale și internaționale;
- posibilitatea de perfecționare prin e- Learning;
- oferta variată a CCD BN și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;

Instrumente utilizate în analiza activității de formare continuă:

- chestionare aplicate beneficiarilor
- sondaje de opinie
- interviuri
- asistența la clasă
- discuții cu inspectorii de specialitate, directorul unității de învățământ, metodiști ISJ, CCD, cu responsabilii cu formarea continuă

Date statistice privind:

a). încadrarea cu personal didactic și de conducere

Nr. crt.	Categoria de personal	Dezvoltare profesională							Genul	
		Total	Debutant	Definitivat	Grad did. II	Grad did. I	Master/ Doctorat	Conversie profesională	F	M
1.	Personal de conducere	1	-	-	-	1	-	-	0	1
2.	Înv. preșcolar	6	0	1	2	3	-	-	6	-
3.	Înv. primar	11	1	8	1	1	-	-	11	-
4.	Înv. gimnazial	22	4	6	4	8	-	-	18	4

b). activitățile de formare continuă:

CURSURI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE ALE CADRELOR DIDACTICE

AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Formare continuă (denumirea cursurilor absolvite)	Furnizor	Anul absolvirii	Mod de finalizare a cursului (calif., notă, CPT, nr. ore)
1.	TURCU ELENA	Prof. învățământ preșcolar	Educația on-line la vârste mici	CCD BN	2020-2021	30 ore

2.	CRIȘAN OANA	Prof. limba germană	Abilitare curriculară – Consiliere și orientare	CCD BN	2020- 2021	24 ore
3.	GALACZI ALINA	Prof. itinerant	Consolidarea competențelor didactice pentru promovarea educației incluzive	CCD BN	2020- 2021	25 CPT
4.	HANGEA CRISTINA	Prof. limba engleză	CRED	CCD Cluj	2020- 2021	120 ore 30 CPT
			Modul pedagogic nivel II	DPPD Cluj- Napoca	2020- 2021	35 CPT
5.	BĂLAN VIORICA	Prof. religie	CRED	CCD Cluj	2020- 2021	120 ore 30 CPT
6.	FILIPAȘ TEODORA	Prof. biologie	Metode de predare centrate pe elev	PROFED U	2020- 2021	60 ore 15 CPT
7.	POP RODICA	Prof. învăț. primar	Google Classroom – Utilizare elementară	CCD BN	2020- 2021	24 ore
8.	ENCEAN IONELA	Prof. învăț. primar	Google Classroom – Utilizare elementară	CCD BN	2020- 2021	20 ore
9.	ROB IULIA	Prof. învăț. primar	Google Classroom – Utilizare elementară	CCD BN	2020- 2021	20 ore
10.	BOZBICI LILIANA	Prof. învăț. primar	Google Classroom – Utilizare elementară	CCD BN	2020- 2021	20 ore
11.	BOLFĂ SENIA CRINA	Prof. învăț. primar	Google Classroom – Utilizare elementară	CCD BN	2020- 2021	20 ore
12.	POP SILVIA	Prof. învăț. primar	Google Classroom – Utilizare elementară	CCD BN	2020- 2021	20 ore
13.	BĂLĂJAN IONELA	Prof. învăț. primar	CRED	CCD Cluj	2020- 2021	120 ore 30 CPT

Alte activități de formare și perfecționare:

- CRIȘAN OANA -Absolvire Școala Doctorală de Litere , Universitatea UMFST Târgu- Mureș
- BOLFĂ SENIA CRINA – Absolvire Master Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației -specializarea Management curricular

Activități de perfecționare prin grade didactice

Cadre didactice care au promovat grade didactice :

LOLICI ELENA IULIA - Prof. învăț. Primar, Grad II
TURCU ELENA - Prof. învăț. Preșcolar , Grad I

Cadre didactice înscrise la grade didactice :

TĂMAȘ ERIKA - Prof. învă. primar, Grad II

ENCIAN IONELA - Prof. învă. primar, Grad II

POP RODICA – Prof. învă. primar, Grad II

POP IULIA -Prof. învă. primar, Grad I

BOLFĂ SENIA CRINA – Prof. învă. primar , Grad II

Analiza de impact a activităților de formare continuă:

Numărul mare de cadre didactice, înscrise la grade didactice, dar și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, arată dorința acestora de perfecționare, de îmbunătățire a calității actului educațional atât pe plan individual cât și la nivelul școlii.

Participarea la astfel de activități a avut un impact foarte mare asupra activităților instructiv-educative din școală, determinând o creștere accentuată a calității managementului școlar, precum și a actului educațional.

Observații și propuneri

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și este apreciată în mod pozitiv.

Pentru anul școlar următor se propune participarea unui număr mai mare de cadre didactice la activități de formare prin cursuri de formare și perfecționare, în special în dezvoltarea activității de predare, învățare și evaluare în mediul online.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste initiale, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării

Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În perioada 9 noiembrie 2020 -8 februarie 2021, cadrele didactice au desfășurat activități de predare, învățare, evaluare în regim online, pe Google Classroom.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate.

Activități educative și extrașcolare

În cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile în rândul elevilor, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

De asemenea, au fost desfășurate activități online și cu prezență fizică în cadrul proiectului „Incluziunea înseamnă învățare pentru toți”, realizat în colaborare cu Fundația Noi Orizonturi (prof. Bălan Viorica, Pop Celoria)

Proiect *Nonformal în mediul rural* – finanțat de Consiliul Județean BN

Proiect Educațional *Local Secret Santa*

Activități *Ziua Cititului Împreună*, 10 februarie 2021

Activitate *Ziua Siguranței pe Internet*, 9 februarie 2021

Proiect „*Vreau să învăț limba engleză*”- realizat cu asistența financiară a Consiliului Europei

Oportunitățile activităților educative școlare și extrașcolare sunt:

- implicarea majorității părinților în activități educative;
- colaborarea cât mai bună cu părinții elevilor prin intermediul orelor de consiliere;
- interesul unor elevi de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții: Primaria, Politia, Biserica, Dispensarul etc.
- Colaborarea cu Asociația Tineri pentru Comunitate Bistrița prin intermediul căreia se pot realiza schimburi internaționale.

Actiuni în cadrul strategiilor locale/județene/naționale

1. Campanie de orientare școlară a claselor a VIII a.
2. Campanie de informare împotriva traficului de persoane în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane
3. Campanie de informare având ca temă bullyingul.

Parteneri în Proiectul “Viitorul începe azi-cu o educație de calitate pentru toți” deșus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 6, program After School, pentru clasele a II-a, a III-a, a IV-a, a VII-a și a VIII-a. A fost constituită comisia pentru proiecte europene care a realizat o planificare a activităților pentru accesarea de proiecte europene.

Parteneri ai Fundației Noi Orizonturi pentru tineri și comunitate, Program co-finanțat din Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021, de către Islanda Lichtenstein Norvegia, Incluziunea înseamnă învățare pentru toți. Acțiunile s-au concretizat în activități recreative, de voluntariat, în drumetii organizate la nivel local de către voluntarii fundației.

ACTIVITATE CEAC

La începutul anului școlar 2020-2021, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Budacu de Sus a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2020-2021 este:

responsabil-prof. Deac Ileana Viorica,

reprezentant sindicat: prof.înv.primarTamaș Erika

membri: prof.Hangea Cristina

prof. Mureșan Rodica

prof.Pop Celoria

prof.înv primar Encean Ionela

reprezentant părinți: Mărginean Viorica

reprezentant elevi : Afrim Denisa

reprezentant Consiliu Local: Roman Adrian

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020 – 2021:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, pentru centralizarea unor date, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Școala Gimnazială Budacu de Sus și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2020-2021 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

-Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Școlii Gimnaziale Budacu de Sus (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților

-Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor

-Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;

-Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor

-Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii.

-Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională

-Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.

-Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial în vederea integrării elevilor într-un nivel de învățământ superior, respectiv cel liceal sau profesional.

-Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului gimnazial. -Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.

-Elaborarea de programe adaptate pentru elevii cu CES și proiectarea activităților diferențiate (lucru diferențiat la clasă, teste diferențiate, etc)

-Realizarea unei analize a nivelului de cunoștințe al elevilor prin aplicarea de teste inițiale/finale și formative și conceperea unor planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

-Dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Gimnaziale Budacu de Sus

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planificării activității comisiei, respectându-se termenele proiectate.

În luna septembrie CEAC a verificat completarea bazei de date a Școlii în platforma online și implicit completarea RAEI-ului. În urma verificării și completării bazei de date, comisia CEAC a hotărât finalizarea RAEI pentru anul școlar anterior.

În luna octombrie coordonatorul comisiei CEAC a inițiat RAEI pentru anul școlar 2020-2021, apoi împreună cu membrii comisiei a elaborat un plan operațional al CEAC, un plan de îmbunătățire al calității educației oferite de școala noastră. Au fost planificate activitățile pentru anul școlar 2020-2021, a fost revizuit Regulamentul propriu de funcționare al CEAC și Strategia internă de evaluare a calității.

Au fost stabilite responsabilitățile individuale și subcomisiile de lucru

Comisia CEAC a colaborat la revizuirea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.

În cadrul întâlnirii cu părinții din luna octombrie 2020, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

Începând cu luna noiembrie 2021 s-a realizat elaborarea și revizuirea procedurilor operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate sau revizuite s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

În lunile ianuarie- februarie 2021 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:

- gradul de satisfacere a elevilor în legătură cu serviciile oferite de școala noastră;
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza managementul comunicării la lecție;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecție;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- evaluarea/autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii și prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;

Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;

Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

S-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul comisiilor metodice din școală.

Pe tot parcursul anului școlar coordonatorul CEAC a completat baza de date a școlii, documentele școlii și a revizuit profilul unității de învățământ pe platforma creată de ARACIP.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori sau cu personalul didactic auxiliar; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul comisiilor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de comisie metodică pentru diseminarea exemplor de bună practică.

Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost invitați și lucrătorii Postului de Poliție Dumitrița.

S-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii Școlii Gimnaziale Budacu de Sus nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau care întâmpină dificultăți materiale.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

În anul școlar 2020-2021 la secretariatul școlii s-au desfășurat o serie de activități complexe care implica multă responsabilitate.

Începând cu înscrierea elevilor la clasa pregătitoare și clasa I, activitate care s-a desfășurat în mai multe etape, cu trecerea lor în registrele matricole, definitivarea transferurilor, repartizarea elevilor pe clase, repartizarea repetenților, înregistrarea cataloagelor, întocmirea situațiilor statistice de început de an (SC.0 și SC.2.1.), continuând cu

incadrarea personalului didactic pe trepte si grade profesionale, intocmirea statului de functii, intocmirea statelor de plata lunar, eliberarea de adeverinte pentru somaj, ajutor social etc.

Urmarirea corespondentei, intocmirea raspunsurilor , prezentarea la semnat, solutionarea cererilor. Respectarea legislatiei si transmiterea mai departe la conducerea unitatii si corpul didactic. Afișarea la avizierul scolii si in loc vizibil toate fax-urile si e-mail-urile pentru informarea la timp a cadrelor didactice si a elevilor cu toate noutatile si regulamentele din sistem.

Depozitarea corespunzatoare a documentele scolare astfel incat sa fie asigurata securitatea lor.

Actualizarea datelor,colaborare cu partenerii educationali: ISJ BN, CCD BN, Politia Dumitrita , Primaria Dumitrita.

RESURSE MATERIALE

În Școala Gimnazială Budacu de Sus se desfășoară Proiectul “Viitorul începe azi-cu o educație de calitate pentru toți” depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 6, program After School, pentru clasele a II-a, a III-a, a IV-a, a VII-a și a VIII-a. A fost constituită comisia pentru proiecte europene care a realizat o planificare a activităților pentru accesarea de proiecte europene.

Director,

Zăpârțan Nicolae Dumitru